

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania ww. świadczeń, wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do:
 - 1) studentów będących obywatelami polskimi;
 - 2) studentów niebędących obywatelami polskimi – cudzoziemców w rozumieniu art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.).
3. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, jeśli zostali przyjęci na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na zasadach dotyczących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Przepisów nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.

§ 2

W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) zapomogę;
- 3) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Przyjmuje się, że użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **dochód** – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, ze zm.);
- 2) **dochód na osobę w rodzinie** – dochód rodziny studenta (liczony zgodnie z zapisem pkt 1), podzielony przez liczbę osób w rodzinie;

- 3) **dochód rodziny** – sumę dochodów członków rodziny (liczonych zgodnie z zapisem pkt 1), osiągniętych przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ukończenia studiów, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ukończenia studiów, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek;
- 4) **Prorektor** – właściwego Prorektora;
- 5) **Rektor** – Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 6) **trudna sytuacja materialna** – sytuację, gdy dochód na osobę w rodzinie jest niższy lub równy kwocie określonej odrębnym zarządzeniem Rektora, ustalonej w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego;
- 7) **Uniwersytet** – Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

Rozdział II

Tryb przyznawania świadczeń

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 2, przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki nr 1-4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wykaz dokumentów określających sytuację w rodzinie studenta zawarty jest w odrębnych przepisach, tj. komunikacie Prorektora, wydanym w uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie świadczeń składane są w Dziale ds. Bytowych Studentów.
2. Terminy składania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, określa właściwy Prorektor do dnia 15 kwietnia każdego roku.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia, który złożony został:
 - 1) w terminie do dnia 31 października – świadczenie zostaje przyznane od października, z terminem pierwszej wypłaty w listopadzie;
 - 2) w terminie późniejszym niż 31 października – świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek.
4. Świadczenia, o których mowa w § 2 za październik i listopad wypłacane są do końca listopada a za pozostałe miesiące do końca każdego miesiąca.
5. Student ubiegający się o świadczenie wymienione w § 2 ma obowiązek złożenia w Dziale ds. Bytowych Studentów oświadczenia, że nie pobiera świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Brak oświadczenia powoduje wstrzymanie wypłaty świadczeń do momentu przedstawienia wymaganego dokumentu.

§ 6

1. Rektor, w terminie do 30 września każdego roku, w drodze zarządzenia, ustala okres, na który przyznawane są świadczenia, o których mowa w § 2.
2. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

§ 7

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, dokonuje podziału dotacji przeznaczonych na zadania związane z pomocą materialną dla studentów, o której mowa w § 2.
2. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, ustala wysokość stawek dla świadczeń wymienionych w § 2, a także wysokość opłat za miejsce w domu studenckim.

§ 8

Student, któremu przyznano świadczenie i który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów bądź utracił status studenta w czasie trwania roku akademickiego, traci prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miały miejsce ww. zdarzenia. Wyjątek stanowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 9

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia wymienione w § 2 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wskazane w § 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Studenci, którzy zostali skierowani na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, także w ramach programów wymiany studentów, mogą otrzymywać w tym czasie świadczenia, o których mowa w § 2, o ile spełniają warunki konieczne do ich przyznania.

§ 10

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów;
 - 2) został zawieszony w prawach studenta;
 - 3) przebywa na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 11;
 - 4) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku lub uczelni;
 - 6) nie uzyskał wpisu na kolejny semestr;
 - 7) ukończył studia w terminie wcześniejszym niż przewidziany tokiem studiów;
 - 8) zrezygnował z otrzymywanego świadczenia.
2. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2, zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego (na podstawie informacji przekazanej przez Dział Rekrutacji i Kształcenia) – do czasu wydania prawomocnego

orzeczenia dyscyplinarnego lub wszczęcia postępowania administracyjnego dotyczącego określenia statusu studenta.

3. Przywrócenie wypłaty świadczeń następuje decyzją właściwej Wydziałowej Komisji Stypendialnej, na wniosek studenta.

§ 11

1. Student może podczas urlopu dziekańskiego zachować prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 2, w sytuacji:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia dziecka;
 - 3) innych szczególnie uzasadnionych przypadków.
2. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania ww. świadczeń podejmuje właściwa Wydziałowa Komisja Stypendialna.

§ 12

1. Student ma obowiązek zgłaszania do Działu ds. Bytowych Studentów zmian, które zachodzą w stanie rodzinnym, dochodach rodziny lub toku studiów, oraz innych okoliczności mających wpływ na jego sytuację materialną i możliwość dalszego korzystania z pomocy materialnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, prawo do świadczenia ustalane jest na nowo w trakcie trwania roku akademickiego, na wniosek studenta.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna mają prawo do weryfikowania danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, podjęta na podstawie nieprawidłowych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu świadczenia na rzecz Funduszu Pomocy Materialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
5. Wysokość świadczenia ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

§ 13

1. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, wzywa się studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O konsekwencjach braków we wniosku informuje się w wezwaniu.

§ 14

1. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za przekazanie danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.
2. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 12 ust. 4.

Rozdział III

Stypendium socjalne

§ 15

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi znajdującemu się trudnej sytuacji materialnej.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, ze zm.).
3. W związku z koniecznością prawidłowego ustalenia dochodu student zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów wskazanych w komunikacie Prorektora, o którym mowa w § 4 ust. 3. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wymienione w ww. komunikacie, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, ustalając dochód rodziny studenta, może wymagać takich dokumentów.
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa powyżej, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, wysokość dochodu uprawniającego do uzyskania stypendium socjalnego ustalana jest na podstawie dochodów osób określonych w § 3 pkt 3 lit. a i b.
6. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, może również otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
8. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, określa się na zasadach obowiązujących w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne.
9. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli złoży pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, że zamieszkując na stałe poza miejscem studiowania, ponosi koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania.
10. Kierownik domu studenckiego powiadamia o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie trwania roku akademickiego.

Rozdział IV

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu wraz z wnioskiem.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
3. Jeżeli student niepełnosprawny uzyska ponownie orzeczenie stanowiące kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu (pod warunkiem ponownego złożenia w tym terminie wniosku), w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta. Wyznaczone są następujące stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny;
 - 2) umiarkowany;
 - 3) lekki.
5. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składane są u Głównego Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział V

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 17

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego osiągnięcia. Brak ww. dokumentów uniemożliwia przyznanie punktacji za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, wymienione we wniosku.
3. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uniwersytecie.
5. Maksymalna liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w danym roku akademickim, za który ma być pobierane stypendium, zgodnie z informacją zawartą w sprawozdaniu przekazanym do Głównego Urzędu Statystycznego (stan na dzień 30 listopada).
6. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

7. O przyznanie ww. stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który w terminie do dnia 30 września:
 - 1) zaliczył poprzedni rok akademicki;
 - 2) jest wpisany na kolejny rok akademicki oraz:
 - a) za poprzedni rok akademicki osiągnął średnią ocen nie mniejszą niż 4,0 i wniosek studenta został potwierdzony przez właściwy Dziekanat lub
 - b) w poprzednim roku akademickim uzyskał wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i wniosek studenta, złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie wybitnych wyników sportowych, został zaakceptowany przez Uczelniany Klub AZS oraz Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub
 - c) w poprzednim roku akademickim zdobył osiągnięcia naukowe i jego wniosek, złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia naukowe, został potwierdzony przez Opiekuna Koła Naukowego lub Kierownika odpowiedniej jednostki dydaktycznej.
9. Student może jednocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Rozdział VI

Zapomogi

§ 18

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę losową nie będzie rozpatrywany, jeśli zostanie złożony później niż w terminie 3 miesięcy od daty zajścia zdarzenia losowego.
3. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta, wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.
4. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na życie, zdrowie lub mienie studenta albo powodujące zwiększenie potrzeb majątkowych studenta, a w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 3) nieszczęśliwy wypadek;
 - 4) klęski żywiołowe;
 - 5) koszty poniesione z tytułu urodzenia dziecka.
5. Zapomoga może zostać przyznana jedynie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
6. W przypadku gdy na Uniwersytecie studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
7. O wysokości przyznanej zapomogi decyduje Wydziałowa Komisja Stypendialna.

8. W sytuacjach wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 2 wymagane jest oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.
9. Jeżeli ciężka choroba studenta ma charakter przewlekły, to należy uznać jego prawo do zapomogi z tego samego tytułu raz w semestrze.
10. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
11. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
12. Osoba studiująca jednocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym z kierunków.

Rozdział VII

Komisje stypendialne, wydawanie decyzji

§ 19

1. Organami orzekającymi w sprawach pomocy materialnej są powoływane na dwa kolejne lata akademickie Wydziałowa Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Wydziałowa Komisja Stypendialna powoływana jest przez Dziekana Wydziału spośród pracowników Uniwersytetu i studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływana jest przez Rektora spośród pracowników Uniwersytetu i studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
4. Nie można być powołanym zarówno do Wydziałowej Komisji Stypendialnej, jak i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Większość składu komisji, o których mowa w ust. 1, stanowią studenci.
6. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.
7. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu orzekającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący komisji lub działający w ich imieniu wiceprzewodniczący.
9. W ramach nadzoru nad działalnością komisji Dziekan Wydziału lub Rektor mogą uchylić decyzję odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.
10. Z prac Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 20

1. Decyzję student może odebrać osobiście w Dziale ds. Bytowych Studentów.
2. Doręczenie decyzji nieodebranych w sposób określony w ust. 1 odbywa się poprzez wysyłanie listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podany przez studenta adres do korespondencji.

3. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej w Dziale ds. Bytowych Studentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu miesiąca od daty jego wpływu.
5. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest ostateczna. Od decyzji tej przysługuje studentowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, złożona za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej w Dziale ds. Bytowych Studentów w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji – w przypadku decyzji dotyczących świadczeń wymienionych w § 2 pkt 1-3, lub prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji – w przypadku decyzji dotyczących świadczeń wymienionych w § 2 pkt 4.
6. Dziekan lub Rektor upoważnia odpowiednio Wydziałową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną do przetwarzania danych osobowych studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej.
7. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje Minister Zdrowia.

§ 21

Obsługą administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnych zajmuje się Dział ds. Bytowych Studentów, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej i przekazywania ich odpowiednim organom do rozpatrzenia oraz wzywania studentów do uzupełniania brakujących zaświadczeń.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 22

1. Organem uprawnionym do rozstrzygania w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).