

**Zarządzenie nr 93/2024  
z dnia 5 września 2024 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu własnego funduszu stypendialnego  
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), oraz § 13 ust. 2 i § 87 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin własnego funduszu stypendialnego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr 37/2017 z dnia 13 czerwca 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:  
- intranet/BIP

Załącznik do zarządzenia nr 93/2024  
z dnia 5 września 2024 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

## **REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI**



**Łódź 2024**

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin własnego funduszu stypendialnego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem” został opracowany na podstawie:
  - 1) art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) § 87 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm.
2. Regulamin określa zasady nabywania uprawnień, przyznawania, utraty oraz wypłaty stypendium z własnego funduszu stypendialnego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanego dalej „Funduszem”.

#### § 2

1. Środki pochodzą z innych źródeł finansowania niż budżet państwa oraz budżet jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, w szczególności:
  - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej, który nie może być większy niż 20 % planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej. W przypadku osiągnięcia zysku większego niż planowany, odpis ustala się w wielkości planowanej;
  - 2) z wpłat osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na Fundusz.
2. Fundusz przeznaczony jest na wypłatę stypendiów dla studentów pierwszego roku:
  - 1) jednolitych studiów magisterskich,
  - 2) studiów pierwszego stopnia  
– Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej „Uniwersytetem”, którzy podjęli studia w roku uzyskania świadectwa dojrzałości oraz spełniają warunki określone w § 2.
3. Fundusz przeznaczony jest również na realizację następujących celów:
  - 1) pozyskanie kandydatów z najlepszymi wynikami i osiągnięciami na studia prowadzone przez Uniwersytet;
  - 2) wyróżnienie najlepszych studentów przyjętych na studia w Uniwersytecie;
  - 3) podnoszenie jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie;
  - 4) zwiększenie aktywności naukowej oraz sportowej studentów.
4. Środki na wypłatę stypendium z Funduszu, zwanego dalej „stypendium”, ewidencjonowane są na odrębnym koncie księgowym.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM

#### § 3

1. Stypendystą Funduszu może zostać student, który:
  - 1) jest laureatem olimpiady stopnia centralnego;
  - 2) jest laureatem konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego, w tym organizowanego przez Uniwersytet  
– z zastrzeżeniem ust. 2.

- Przepisy ust. 1 dotyczą osiągnięć uzyskanych w olimpiadach wymienionych w uchwale Senatu Uniwersytetu w sprawie zasad przyjmowania na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, obowiązującej w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PROCEDURA PRYZNAWANIA STYPENDIUM**

##### **§ 4**

- Stypendium przyznawane jest na okres od października do czerwca roku akademickiego, w którym stypendysta Funduszu rozpoczął kształcenie i wypłacane w miesięcznych ratach na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.
- Pierwsza wypłata stypendium składa się łącznie z dwóch rat (październik, listopad) i wypłacana jest w listopadzie.

##### **§ 5**

- Kandydaci na studia w Uniwersytecie uzupełniają informacje na temat uczestnictwa w olimpiadzie na etapie procesu rekrutacji.
- Stypendium przyznawane jest wyłącznie na wniosek osoby przyjętej na studia. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć oryginał dyplomu, albo kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, lub zaświadczenie wydane przez komitet główny właściwej olimpiady.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w Dziale Pomocy Materialnej do dnia 5 października danego roku. Wnioski złożone po terminie rozpatrywane są negatywnie.

##### **§ 6**

- Dysponentem Funduszu jest Rektor lub prorektor działający z jego upoważnienia.
- Rektor corocznie określa wysokość stypendiów na dany rok akademicki, na podstawie wysokości środków przeznaczonych na ten cel oraz liczby przyznanych stypendiów, z zastrzeżeniem § 6 ust.1.
- Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

##### **§ 7**

- Wysokość stypendium nie może być niższa niż 600 zł miesięcznie.
- Laureaci I, II lub III miejsca olimpiady międzynarodowej otrzymują stypendium stanowiące dwukrotność określonej przez Rektora kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.

##### **§ 8**

- Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia Dział Pomocy Materialnej.
- Obsługę księgową Funduszu zapewnia Dział Księgowości.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **UTRATA, WSTRZYMANIE LUB PRZYWRÓCENIE STYPENDIUM**

#### **§ 9**

1. Stypendysta Funduszu traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów;
  - 2) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
  - 3) rezygnacji z otrzymywania stypendium;
  - 4) rezygnacji ze studiów.
2. Utrata prawa do otrzymywania stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki określone w ust. 1.
3. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku:
  - 1) zawieszenia w prawach studenta – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia w tej sprawie;
  - 2) wszczęcia postępowania administracyjnego – do czasu określenia statusu studenta.
4. Przywrócenie wypłaty stypendium następuje na podstawie decyzji Rektora, po złożeniu wniosku w tej sprawie przez stypendystę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 10**

1. Stypendium przyznawane jest niezależnie od innych stypendiów i świadczeń oraz nie ogranicza prawa studenta do ubiegania się o przyznanie i otrzymanie innych form pomocy materialnej określonych w art. 86 ustawy.
2. Stypendium przyznane studentowi na podstawie nieprawdziwych danych podlega niezwłocznemu zwrotowi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy oraz regulacje wewnętrzne Uniwersytetu.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM Z WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO  
W UNIwersYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI  
NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....**

Data wpływu wniosku do Działu Pomocy Materialnej

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

PESEL..... nr albumu .....

Wydział ..... kierunek .....

*Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

Adres korespondencyjny: .....

*(kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)*

Telefon kontaktowy: ....., adres e-mail: .....

**Informacje dotyczące rachunku bankowego:**

Nazwa banku ....., Numer rachunku:

		-			-			-			-			-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

**Wnioskuje o przyznanie stypendium z własnego funduszu stypendialnego  
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Rok olimpiady	
Nazwa olimpiady	
Miejsce zajęte na olimpiadzie	
Załączniki potwierdzające udział oraz osiągnięcia	

<sup>1</sup> Właściwie podkreślić.

## Oświadczenie:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- Podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
- Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych.
- Wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
- Znane mi są przepisy *Regulaminu własnego funduszu stypendialnego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi*

(data i własnoręczny podpis wnioskodawcy).....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dział Pomocy Materialnej w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

(data i własnoręczny podpis wnioskodawcy).....

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
  - a) w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - b) w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 86 ustawy z 20lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
  - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznanego świadczenia na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- 5) Dane w dokumentach załączanych do akt osobowych studenta zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów są przechowywane przez okres 50 lat od ukończenia studiów. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest również przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy przedawnienia roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - d) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;

- 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
- 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <https://uodo.gov.pl/pl/83/155> .
- 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do automatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że rozumiem i akceptuję jej treść,

.....  
(data i własnoręczny podpis wnioskodawcy)