

**Zarządzenie nr 104/2024
z dnia 13 września 2024 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 95 ust. 2, w związku z art. 87, art. 91-93, art. 95 ust. 1, art. 211, art. 324, art. 447 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, ze zm.), oraz na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Przepisy Regulaminu dotyczące przyznawania miejsc w domach studenckich stosuje się odpowiednio do osób kształcących się w szkole doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 87/2023 z dnia 6 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:
- intranet/BIP

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU
MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania, tryb zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dochód – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323) zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;
- 2) dochód na osobę w rodzinie studenta – dochód ustalany na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w pkt 1, uwzględniający dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na ich wiek;
- 3) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 4) Rektor – Rektora Uniwersytetu;
- 5) Prorektor – prorektora właściwego do spraw studenckich, działającego z upoważnienia Rektora;
- 6) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 7) student – osobę kształcącą się w Uniwersytecie na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich;
- 8) Rada – Uczelniana Rada Samorządu Studentów;
- 9) świadczenia – stypendia i zapomogę, o których mowa w § 4 Regulaminu;
- 10) BDB – Dział Pomocy Materialnej
- 11) KS - Komisja Stypendialna
- 12) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna
- 13) UKDS – Uczelniana Komisja ds. Domów Studenta
- 14) ESOS – elektroniczny system obsługi studenta, w którym umieszczane są informacje związane z działalnością Uniwersytetu oraz informacje dotyczące toku studiów;
- 15) DS - dom studencki, który jest integralną częścią Uniwersytetu, miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych do tego osób zwanych mieszkańcami;
- 16) mieszkaniec – osoba uprawniona do zamieszkania w DS: student, pracownik, inna uprawniona osoba oraz osoby zakwaterowane w DS doraźnie;
- 17) WU (Wirtualna Uczelnia) / aplikacja mobilna mStudia - portale komunikacyjne, które umożliwiają dostęp do ESOS;
- 18) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2023 poz. 742, ze zm.).

§ 3

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów będących:
 - 1) obywatelami polskimi,
 - 2) cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i latach następnych – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. O stypendium socjalne, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 Regulaminu mogą ubiegać się cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 3 ustawy.
3. Przepisy Regulaminu nie mają zastosowania wobec studentów będących:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, ze zm.), lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
 - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 4

Student, w ramach funduszu stypendialnego, jest uprawniony do ubiegania się o:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
- 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 4) zapomogę;
- 5) stypendium Rektora.

ROZDZIAŁ II TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5

Rektor w porozumieniu z Radą:

- 1) dokonuje podziału funduszu stypendialnego;
- 2) ustala wysokość stawek świadczeń w odrębnym zarządzeniu.

§ 6

1. Świadczenia przyznawane są wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń stanowią załączniki nr 1- 4 do Regulaminu.
2. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
3. Stypendia przyznawane są na rok akademicki i wypłacane co miesiąc, przez okres do 9 miesięcy (od października do czerwca następnego roku kalendarzowego), a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy (od października do lutego następnego roku kalendarzowego), z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym student złożył wniosek wraz z kompletem dokumentów.
5. Wypłata stypendiów za miesiące październik i listopad następuje do końca listopada.
6. Świadczenia przekazywane są na wskazany przez studenta we wniosku rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Rektor, po analizie wykorzystania środków funduszu stypendialnego, może w porozumieniu z Radą podjąć decyzję o zmianie wysokości świadczeń w danym semestrze.
8. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.

9. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem indywidualnego konta w Wirtualnej Uczelni.

§ 7

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
2. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, to jest na kierunku farmacja oraz na kierunku lekarskim. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi w tym przypadku 14 semestrów.
4. Do okresu, przez który przysługują świadczenia wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy.
5. Do okresu, przez który przysługują świadczenia nie wlicza się semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.
6. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. Świadczenia nie przysługują studentowi, który posiada tytuł zawodowy:
 - 1) magistra albo równorzędną;
 - 2) licencjata albo równorzędną, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 4 pkt 3 przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.
9. Student, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, także w ramach programu wymiany studentów, może otrzymywać w tym czasie świadczenia, o ile spełnia warunki konieczne do ich przyznania.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§ 8

1. Student ubiegający się o świadczenia albo je otrzymujący, niezwłocznie powiadamia BDB o:
 - 1) zmianach w toku odbywania studiów, w tym o uzyskaniu tytułu zawodowego;
 - 2) przeniesieniu do innej uczelni lub rozpoczęciu równoległe kształcenia w innej uczelni.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wydana na podstawie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych zostaje uchylona w drodze decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego świadczenia niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
3. W przypadku nienależnie pobranego świadczenia, studentowi wysyła się wezwanie do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia zawierające: termin zwrotu, wysokość świadczenia oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu świadczenia.
4. W przypadku, gdy nienależnie pobrane świadczenie nie zostanie zwrócone w terminie wskazanym w wezwaniu, sprawa przekazywana jest do windykatorka Uniwersytetu w celu wyegzekwowania należności.
5. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną oraz karną za przekazanie nieprawdziwych danych, na podstawie których-pobrał nienależne mu świadczenie.

§ 9

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:
 - 1) został skreślony z listy studentów;
 - 2) został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 ustawy;
 - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 pkt 4 ustawy;
 - 4) przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 10;
 - 5) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 6) uzyskał analogiczną pomoc materialną na innym kierunku studiów lub w innej uczelni;
 - 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny;
 - 8) dobrowolnie zrezygnował z przyznanego świadczenia.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.

§ 10

1. Student może zachować prawo do otrzymywania świadczeń podczas urlopu od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia się dziecka;
 - 3) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na pisemny wniosek studenta, Komisja Stypendialna.

ROZDZIAŁ III STYPENDIUM SOCJALNE

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawę do ustalenia przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy stanowią dokumenty składane w oryginale lub w kopii, za okazaniem oryginału do wglądu.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia, w ciągu 14 dni od jego złożenia, student jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty dotyczące studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny:
 - 1) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego dokumentujące dochody (nawet, jeżeli nie osiągnęto dochodów) podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, ze zm.) za rok kalendarzowy poprzedzający okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, odrębnie dla każdego członka rodziny, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenia winny zawierać następujące informacje:
 - a) dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie,
 - c) formę opłacanego podatku,
 - d) dochód brutto,
 - e) składkę na ubezpieczenie społeczne,
 - f) należny podatek,
 - g) dane o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa),
 - h) w przypadku rozliczania się na podstawie ryczałtu zaświadczenie winno zawierać roczną wartość przychodu oraz wysokość stawki podatkowej,
 - i) w przypadku rozliczania się na podstawie karty podatkowej zaświadczenie winno zawierać roczną wartość zapłaconego podatku;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dla osób do 26 roku

życia i składkach społecznych pobranych od tych przychodów (dotyczy wszystkich pełnoletnich członków rodziny do 26 roku życia);

- 3) zaświadczenia lub oświadczenia (potwierdzone załącznikami) dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy, o której mowa w pkt 1;
 - 4) zaświadczenia o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia (odpowiednio z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - w przypadku pobierania emerytury lub renty rolniczej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministerstwa Obrony Narodowej);
 - 5) zaświadczenie z miejsca pracy określające, przez ile miesięcy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia, wypłacane było wynagrodzenie; dokument ten nie jest konieczny w przypadku, gdy zaświadczenie, o którym mowa w pkt 4 będzie ujmowało składki zdrowotne w rozbiciu na miesiące;
 - 6) oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 7) oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO); wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Dodatkowo do wniosku, student dołącza, w przypadku:
- 1) rodzeństwa lub dzieci pozostających na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej – w przypadku osób, które nie ukończyły 26. roku życia,
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - 2) gospodarstwa rolnego będącego w posiadaniu studenta lub członków jego rodziny:
 - a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych, określające stan posiadania w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w którym student ubiega się o przyznanie świadczenia,
 - b) umowę dzierżawy zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. gdy wydzierżawiającym jest rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została w przypadku renty stałej na min.10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt a dzierżawca nie jest: małżonkiem rencisty, osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym)
 - c) umowę dzierżawy zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - d) Zaświadczenie wystawione przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o pobieranych zasiłkach (chorobowych, macierzyńskich) oraz rentach lub emeryturach, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, a w przypadku gdy nie były one pobierane - o ich niepobieraniu;
 - 3) bezrobotnych członków rodziny studenta – zaświadczenie z urzędu pracy lub oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, zawierające informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania; zaświadczenie, jest bezwzględnie wymagane również w przypadku utraty dochodu, z wyjątkiem sytuacji, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie;
 - 4) utraty/uzyskania dochodu:
 - a) jeśli nastąpiła utrata dochodu – dokumenty określające datę utraty dochodu oraz

- wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowa zlecenie, PIT-11, PIT-36, PIT – 28, PIT-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu),
- b) jeśli nastąpiło uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym (np. umowa o pracę, umowa zlecenie),
 - c) jeśli nastąpiło uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny – dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
 - d) wniosek o rozliczenie utraty/uzyskania dochodu;
- 5) pobierania emerytury/renty:
- a) decyzje określające prawo do emerytury/renty uwzględniające co najmniej cały rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium,
 - b) decyzje dotyczące przyznania 13 i 14 emerytury/renty wraz z zaświadczeniem dotyczącym wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne z 13 i 14 emerytury/renty (odpowiednio z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministerstwa Obrony Narodowej);
- 6) osób samotnie wychowujących dziecko – odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta lub gdy ojciec jest nieznanym – odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
- 7) alimentacji:
- a) na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną – odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego, zasądzonego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody, zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, wraz z oświadczeniem, iż przedkładany dokument jest ostatnim aktualnym wydanym przez sąd,
 - b) gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem – zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - c) oddalenia pozwu o ustalenie obowiązku alimentacyjnego – odpis prawomocnego wyroku sądu,
 - d) gdy członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny – przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów,
 - e) gdy jeden z rodziców ponosi całkowite koszty utrzymania dziecka – orzeczenie sądu zobowiązujące do pokrycia tych kosztów;
- 8) przysposobienia dziecka lub sprawowania pieczy zastępczej nad dzieckiem – odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 9) urlopu wychowawczego – zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka

- rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 10) osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium – zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
 - 11) innym, niewymienionym wyżej: inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisję Stypendialną, w szczególności: zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopie aktów zgonu, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, kopie aktu ślubu i aktów urodzeń dzieci w przypadku małżeństw studenckich.
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 2 pkt 2, jeżeli złożył oświadczenie potwierdzające nieprowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodzin.
8. W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się między innymi:
- 1) pełne sieroctwo;
 - 2) wychowanie w pieczy zastępczej;
 - 3) zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki i jednoczesne wykazanie dochodu na osobę w rodzinie do kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem

- o przyznanie stypendium.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
 3. W przypadku studenta, który uzyska kolejne orzeczenie, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym student złożył powtórnie wniosek o przyznanie stypendium.
 4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta. Wyznaczone są następujące stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny;
 - 2) umiarkowany;
 - 3) lekki.
 5. Student niepełnosprawny, o którym mowa w § 7 ust. 8 zobowiązany jest złożyć oświadczenie o dacie wydania pierwszego orzeczenia o niepełnosprawności.
 6. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych studenci składają elektronicznie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, przedkładając orzeczenie o niepełnosprawności u Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ V ZAPOMOGI

§ 13

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, wynikające ze zdarzeń losowych, na które student nie miał wpływu.
3. Zdarzenie losowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 4) klęski żywiołowe.
4. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
5. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.
6. O przyznaniu zapomogi oraz o jej wysokości decyduje Komisja Stypendialna na podstawie m.in. wykazanych we wniosku, potwierdzonych kosztów poniesionych w związku z opisanym zdarzeniem, z wyłączeniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
7. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, z tym że nie może otrzymać zapomogi dwa razy w semestrze z tego samego tytułu.
8. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

ROZDZIAŁ VI STYPENDIUM REKTORA

§ 14

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie

krajowym.

2. Student ubiegający się o stypendium Rektora zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.
3. Nietożczenie dokumentów potwierdzających osiągnięcia nie stanowi braku formalnego wniosku, lecz uniemożliwia przyznanie punktów za wskazane osiągnięcia i nie może stanowić podstawy do złożenia odwołania.
4. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia złożone po wskazanym terminie składania wniosków, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu punktów.
5. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeśli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
6. Maksymalna liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustalana jest na podstawie liczby osób studiujących w roku akademickim, za który ma być pobierane stypendium, zgodnie z danymi przekazanymi do systemu POL-on według stanu na dzień 31 grudnia.
7. O stypendium Rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Stypendium Rektora nie przysługuje osobom, które w poprzednim roku akademickim powtarzały rok studiów.
9. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył poprzedni rok studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów,
 - 2) został wpisany na kolejny rok studiów;
 - 3) w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
10. O stypendium Rektora może ubiegać się student I roku studiów drugiego stopnia na podstawie wyników osiągniętych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
11. Stypendium Rektora przysługuje studentowi przyjętemu na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie
12. Stypendia Rektora przyznawane są w oparciu o listy rankingowe, powstałe na podstawie punktacji określonej w kryteriach punktacji osiągnięć studentów ubiegających się o to stypendium.
13. Kryteria punktacji osiągnięć studentów ubiegających się o stypendium Rektora oraz sposób tworzenia list rankingowych określa załącznik nr 7 do Regulaminu.
14. Ostateczny termin składania wniosków o stypendium Rektora upływa w dniu 5 października każdego roku akademickiego. Termin ten jest terminem prawa materialnego i wnioski złożone po jego upływie nie wywołują skutków prawnych.

ROZDZIAŁ VII

TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH I WYDAWANIA DECYZJI

§ 15

1. Na wniosek Rady, uprawnienia w zakresie:
 - 1) przyznawania świadczeń posiada Komisja Stypendialna;
 - 2) rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej posiada Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwane dalej łącznie „komisjami stypendialnymi” powołuje Rektor spośród studentów wskazanych przez Radę oraz nauczycieli akademickich, na dwa kolejne lata akademickie.
3. Studenci stanowią większość składu komisji stypendialnych.
4. Komisje stypendialne zobowiązane są do protokołowania swoich posiedzeń. Protokół podpisują

wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

5. Decyzje komisji stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Za zgodą przewodniczącego posiedzenie komisji może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa.
7. Członek komisji stypendialnej, którego sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.
8. Posiedzenia komisji stypendialnych odbywają się w okresie od października do czerwca danego roku akademickiego. Wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu komisji w roku akademickim, rozpatrywane są w październiku.
9. Rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnych, niezgodną z przepisami prawa, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16

1. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisują przewodniczący komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, doręczane są studentowi w formie elektronicznej poprzez przesłanie jej w formie elektronicznej na indywidualne konto studenta w WU. Każdy uprawniony starający się o stypendium, składając elektronicznie wniosek o stypendium, wyraża automatycznie namocy niniejszego Regulaminu zgodę na doręczanie decyzji drogą elektroniczną poprzez przesłanie decyzji w formie elektronicznej na indywidualne konto studenta w WU.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzje mogą zostać wydane osobiście w BDB. Postanowienie to nie uchybia nieprzekraczalnemu terminowi doręczenia wskazanemu z ust. 5.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 1, uznaje się za doręczoną w dniu faktycznego odbioru decyzji przez odbiorcę, który jest utrwalony w elektronicznym poświadczeniu odbioru korespondencji, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 5.
5. Decyzję niedoręczoną w sposób określony w ust. 2, uznaje się za doręczoną w dniu następującym po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia korespondencji na indywidualne konto studenta w WU.
6. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji lub od dnia, o którym mowa w ust. 5.
7. Pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania wysyłane są przez BDB za pomocą tradycyjnej poczty z żądaniem potwierdzenia odbioru.

§ 17

Obsługą administracyjną komisji stypendialnych zajmuje się BDB, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie stypendiów z funduszu stypendialnego, przekazywania ich do rozpatrzenia odpowiednim organom oraz przygotowania protokołu z posiedzeń Komisji wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

§ 18

1. Prawo do zamieszkania w DS, przysługuje w pierwszej kolejności studentowi, który obecnie zamieszkuje w DS oraz studentowi i kandydatowi, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia realizację zajęć.
2. Dodatkowym kryterium brany pod uwagę w procesie ubiegania się o miejsce w DS jest:
 - 1) szczególna sytuacja studenta lub kandydata w tym niepełnosprawność, piecza zastępcza;
 - 2) student lub kandydat jest laureatem lub finalistą stopnia centralnego, przyjętym na studia w Uniwersytecie zgodnie z obowiązującą w danym roku akademickim uchwałą Senatu Uniwersytetu.

3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS współmałżonka i/lub dziecka.
4. Miejsce w DS przyznawane jest na wniosek złożony w formie elektronicznej.
5. Wnioski on-line są aktywne w terminie ich składania, po upływie tego terminu dostęp elektroniczny zostaje zablokowany. Osoba przyjęta na I rok studiów w późniejszym terminie ma możliwość złożenia deklaracji bezpośrednio w administracji wybranego DS.
6. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS określają załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu.
7. Miejsce w DS przyznawane jest na okres do 9 miesięcy, lecz nie dłużej niż do 30 czerwca.
8. Wnioski o przyznanie miejsca w DS złożone przez osoby uprzednio nie regulujące opłat za zakwaterowanie w terminie, rozpatrywane są negatywnie. Ponowne rozpatrzenie złożonego wniosku może nastąpić po uprzednim uregulowaniu zadłużenia.
9. Przyznanie miejsca w DS osobom niebędącym studentami Uniwersytetu, a także absolwentom podejmującym naukę na kolejnym kierunku studiów, może nastąpić w ramach pozostałych wolnych miejsc w danym DS.
10. Wnioski o przyznanie miejsca w DS składane są w terminach określonych w ESOS oraz opublikowanych na stronie internetowej domów studenckich.
11. Kandydaci będący cudzoziemcami, podejmujący w Uniwersytecie studia prowadzone w języku angielskim, deklarują zamiar zamieszkania w DS podczas rekrutacji, przeprowadzanej w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim - Dział Rekrutacji i Promocji.
12. Decyzje o przyznaniu miejsca w DS podejmuje Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu rady mieszkańców z każdego DS;
 - 2) przedstawiciel Rady;
 - 3) Dyrektor Biura Obsługi Studiów;
 - 4) kierownicy domów studenckich.
13. Po uzyskaniu decyzji odmownej wniosek o przyznanie miejsca w DS może zostać ponownie rozpatrzony przez pracowników administracji DS w przypadku pojawienia się wolnych miejsc.
14. Osoby, którym przyznano miejsce w DS:
 - 1) w miesiącu czerwcu - wnoszą opłatę za zakwaterowanie za miesiąc październik w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca w DS;
 - 2) w miesiącu sierpniu - wnoszą opłatę za zakwaterowanie za miesiąc październik w ciągu 7 dni od przesłania przez Uniwersytet na adres email podany w procesie rekrutacyjnym informacji o przyznaniu miejsca w DS;
 - 3) osoby niewymienione w pkt 1 i 2 - wnoszą opłatę za zakwaterowanie za miesiąc październik najpóźniej w dniu zakwaterowania.
15. Brak wniesienia opłaty za zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 14 oznacza rezygnację z przyznanego miejsca.
16. Uczelnia nie prowadzi stołówek dla studentów.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Organem uprawnionym do rozstrzygania w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy materialnej jest Rektor.
2. Wysokość stawek świadczeń oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Studenci będący cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, ubiegają się o pomoc materialną na zasadach dotychczasowych do czasu ukończenia studiów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742, ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Wydział/Oddział
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
W ROKU AKADEMICKIM

<u>Imię i nazwisko:</u> _____	<u>Kierunek:</u> _____
<u>Nr albumu:</u> _____	<u>Specjalność:</u> _____
<u>Tel. kontaktowy:</u> _____	<u>Rok studiów:</u> _____
<u>Adres e-mail wnioskodawcy w systemie e-student:</u> _____	<u>Forma studiów:</u> _____
<u>Data urodzenia:</u> _____	<u>Poziom kształcenia:</u> _____
<u>Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:</u>	<u>ulica, nr domu, nr mieszkania:</u> _____
	<u>kod pocztowy, miejscowość:</u> _____
	<u>gmina / powiat:</u> _____
	<u>województwo:</u> _____
<u>Adres do korespondencji (jeśli inny niż podany wyżej):</u>	<u>ulica, nr domu, nr mieszkania:</u> _____
	<u>kod pocztowy, miejscowość:</u> _____

Proszę o przyznanie

- stypendium socjalnego
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

Członkowie rodziny studenta w roku kalendarzowym

Członkowie rodziny				
Lp.				
1				
2				
3				
4				

Powyższe dane **wymagane są** w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne.

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Załącznik
1	

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Data

Podpis

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że ani ja ani żaden z członków mojej rodziny nie uzyskuje żadnych innych dochodów poza wymienionymi we wniosku.

Przyznana kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.

Data

Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data

Podpis

Oświadczenie studenta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku:
 - a) studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
 - b) doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- 3) nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Pomocy Materialnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 7) przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

.....
(data, imię i nazwisko studenta)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 86 ustawy z 20lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego w zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznaných świadczeń na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- 5) Dane w dokumentach załączanych do akt osobowych studenta zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów są przechowywane przez okres 50 lat od ukończenia studiów. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest również przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy przedawnienia roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;

- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
- 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
 - 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.
 - 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że rozumiem i akceptuję jej treść,

.....
(data, imię i nazwisko studenta)

Wydział/Oddział
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
NA ROK AKADEMICKI

Imię i nazwisko: _____	Kierunek: _____
Nr albumu: _____	Specjalność: _____
Tel. kontaktowy: _____	Rok studiów: _____
Adres e-mail wnioskodawcy w systemie e-student: _____	Forma studiów: _____
Data urodzenia: Płeć: _____	Poziom kształcenia: _____
Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy: _____	ulica, nr domu, nr mieszkania: _____
	kod pocztowy, miejscowość: _____
	gmina / powiat: _____
	województwo: _____
Adres do korespondencji (jeśli inny niż podany wyżej): _____	ulica, nr domu, nr mieszkania: _____
	kod pocztowy, miejscowość: _____

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. Mam orzeczony stopień niepełnosprawności

lekki umiarkowany znaczny
Orzeczenie jest ważne od dnia do dnia na stałe

Do wniosku należy załączyć oświadczenie o numerze konta dla celów stypendialnych.

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Załącznik
1	

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Data

Podpis

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym. Równocześnie zobowiązuję się powiadomić Uczelnię o wszystkich zmianach w przedstawionych we wniosku danych. **Przyznaną kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.**

Data

Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 poz. 922).

Data

Podpis

Oświadczenie studenta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku:
 - a) studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
 - b) doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- 3) nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Pomocy Materialnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 7) przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

.....
(data, imię i nazwisko studenta)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 86 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego w zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznaných świadczeń na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- 5) Dane w dokumentach załączanych do akt osobowych studenta zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów są przechowywane przez okres 50 lat od ukończenia studiów. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest również przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy przedawnienia roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;

- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
- 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
 - 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.
 - 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że rozumiem i akceptuję jej treść,

.....
(data, imię i nazwisko studenta)

Wydział/Oddział
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA NA ROK AKADEMICKI

<p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>Nr albumu: _____</p> <p>Tel. kontaktowy: _____</p> <p>Adres e-mail wnioskodawcy w systemie e-student: _____</p> <p>Data urodzenia: _____</p> <p>Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy: _____ ulica, nr domu, nr mieszkania: _____ kod pocztowy, miejscowość: _____ gmina / powiat: _____ województwo: _____</p> <p>Adres do korespondencji (jeśli inny niż podany wyżej): _____ ulica, nr domu, nr mieszkania: _____ kod pocztowy, miejscowość: _____</p>	<p>Kierunek: _____</p> <p>Specjalność: _____</p> <p>Rok studiów: _____</p> <p>Forma studiów: _____</p> <p>Poziom kształcenia: _____</p>
--	---

Twoja średnia pobrana z systemu

OSIĄGNIĘCIA		
Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Opis
1		

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Załącznik
1	

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Data

Podpis

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym. Równocześnie zobowiązuję się powiadomić Uczelnię o wszystkich zmianach w przedstawionych we wniosku danych. **Przyznaną kwotę stypendium proszę przelać na moje konto bankowe.**

Data

Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data

Podpis

Oświadczenie studenta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku:
 - a) studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
 - b) doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- 3) nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Pomocy Materialnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni oddnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 7) przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

.....
(data, imię i nazwisko studenta)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 86 ustawy z 20lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznanego świadczenia na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- 5) Dane w dokumentach załączanych do akt osobowych studenta zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów są przechowywane przez okres 50 lat od ukończenia studiów. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest również przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy przedawnienia roszczeń.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
- 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
- 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <https://uodo.gov.pl/pl/83/155> .
- 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że rozumiem i akceptuję jej treść,

.....
(data, imię i nazwisko studenta)

Wydział/Oddział

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM

<u>Imię i nazwisko:</u> _____	<u>Kierunek:</u> _____
<u>Nr albumu:</u> _____	<u>Specjalność:</u> _____
<u>Tel. kontaktowy:</u> _____	<u>Rok studiów:</u> _____
<u>Adres e-mail wnioskodawcy w systemie e-student:</u> _____	<u>Forma studiów:</u> _____
<u>Data urodzenia:</u> _____	<u>Poziom kształcenia:</u> _____
<u>Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy:</u>	
<u>ulica, nr domu, nr mieszkania:</u>	_____
<u>kod pocztowy, miejscowość:</u>	_____
<u>gmina / powiat:</u>	_____
<u>województwo:</u>	_____
<u>Adres do korespondencji (jeśli inny niż podany wyżej):</u>	
<u>ulica, nr domu, nr mieszkania:</u>	_____
<u>kod pocztowy, miejscowość:</u>	_____

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:

- śmierci członka rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, dziecko);
- choroby studenta lub członka rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, dziecko);
- pożaru;
- kradzieży;
- powodzi;
- inne;

Uzasadnienie wniosku (wykazać losowość¹⁾ i przejściowość pogorszenia się sytuacji materialnej).
(W razie potrzeby można dołączyć obszerniejsze uzasadnienie lub opinię na osobnym arkuszu.)

.....

.....

.....

.....

.....

¹⁾ za losową uznajemy sytuację, która jest niezawiniona, nieprzewidywalna i nie do uniknięcia

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Data

Podpis

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym. Równocześnie zobowiązuję się powiadomić Uczelnię o wszystkich zmianach w przedstawionych we wniosku danych. **Przyznaną kwotę proszę przelać na moje konto bankowe.**

Data

Podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data

Podpis

Oświadczenie studenta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) w przypadku:
 - a) studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
 - b) doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
- 3) nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium socjalnego na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Pomocy Materialnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni oddnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 4) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 5) wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
- 6) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 7) przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
- 8) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

.....
(data, imię i nazwisko studenta)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 86 ustawy z 20lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz

- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego w zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznanych świadczeń na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
 - 5) Dane w dokumentach załączanych do akt osobowych studenta zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów są przechowywane przez okres 50 lat od ukończenia studiów. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest również przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy przedawnienia roszczeń.
 - 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
 - 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
 - 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
 - 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.
 - 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że rozumiem i akceptuję jej treść,

.....
(data, imię i nazwisko studenta)



Imię i nazwisko osoby, której oświadczenie dotyczy

Stopień pokrewieństwa ze studentem

Imię i nazwisko studenta Kierunek

UWAGA:

- oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu należy wypełnić dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie (student, rodzice, rodzeństwo), nawet gdy wymienione poniżej dochody nie były uzyskiwane
- oświadczenie nie dotyczy 800+ i 300+
- oświadczenie wymaga podpisu na obu stronach

**OŚWIADCZENIE DLA UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że **w roku kalendarzowym**
uzyskałam/em wymieniony w pouczeniu dochód niepodlegający opodatkowaniu **w łącznej wysokości**
..... **zł.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Oświadczenie dotyczy następujących dochodów, niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym:

- 1) przychody uzyskane przez osoby do 26 r.ż. tj. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne **w kwocie** **zł;**
- 2) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego powierzchni **ha przeliczeniowych** **w kwocie** **zł;**
- 3) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych **w kwocie** **zł;**
- 4) alimenty na rzecz dzieci (w tym na rzecz studenta) **w kwocie** **zł;**
- 5) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej **w kwocie** **zł;**
- 6) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów **w kwocie** **zł;**
- 7) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych **w kwocie** **zł;**
- 8) świadczenia rodzicielskie **w kwocie** **zł;**
- 9) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników **w kwocie** **zł;**
- 10) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby

- wykonywujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich **w kwocie**zł;
- 11) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora **w kwocie**zł;
- 12) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób **w kwocie** zł;
- 13) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i
- 14) obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne **w kwocie**..... zł;
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód **w kwocie**.....zł;
- 16) **inne wymienione poniżej**
**w kwocie**zł

Wykaz wszystkich dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód, – dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz.986),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią pouczenia

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

W celu skutecznego rozpoznania złożonego przez studenta wniosku o przyznanie określonego świadczenia, o którym mowa w treści Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi niezbędne jest przekazanie danych osobowych dotyczących członków rodziny, obejmujących imię i nazwisko, datę urodzenia oraz stopień pokrewieństwa. Dane te zostaną umieszczone w treści wniosku studenta o przyznanie określonego świadczenia. W celu skutecznego przetwarzania niniejszych Danych Osobowych Uniwersytet Medyczny w Łodzi jako Administrator Danych Osobowych informuje o podstawie i zasadach ich przetwarzania.

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Pana/Pani dane osobowe będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi obsługi i serwisowania systemów lub innym podmiotom na podstawie zawartych umów o powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną pozyskane z formularza wniosku wypełnionego przez Studenta składającego wniosek o przyznanie świadczenia – a obsługa wniosku odbywa się na mocy przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
 - okres wypłaty stypendium;
 - okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
8. Prawa związane z danymi osobowymi:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
 - W ramach przetwarzania przez Administratora w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że rozumiem i akceptuję jej treść

.....
(data i własnoręczny podpis członka rodziny studenta)

KRYTERIA PUNKTACJI OSIĄGNIĘĆ STUDENTÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM REKTORADLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

I. Zasady ogólne

1. Przy ocenie osiągnięć studentów bierze się pod uwagę cztery kategorie osiągnięć – wyłącznie z poprzedniego roku akademickiego – tj.: średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Wszystkie osiągnięcia wymienione w ust. 1 powinny być udokumentowane przez studenta.
3. Liczba punktów uzyskanych w każdej z kategorii podlega sumowaniu.
4. W każdej **podkategorii** student może zgłosić tylko **jedno osiągnięcie**.
5. Stypendium Rektora dla studentów przyznawane jest na podstawie rankingu punktów uzyskanych łącznie za wyniki we wszystkich wymienionych kategoriach.
6. W przypadku gdy podział procentowy (10% studentów każdego kierunku na każdym roku) nie wskazuje na całkowitą liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, dokonuje się zaokrąglenia tej liczby w górę do całkowitej liczby z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeśli liczba osób zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Rektora przekroczy 10% na danym kierunku, to cała grupa osób posiadająca taką samą liczbę punktów, a znajdująca się na granicy 10%, nie uzyska stypendium Rektora.
8. Studenci kontynuujący studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, po powrocie z wymiany w ramach programu ERASMUS, mogą ubiegać się o stypendium Rektora dla studentów, jeżeli liczba zrealizowanych przez nich w trakcie wymiany punktów ECTS jest nie mniejsza niż 60.

II. Kryteria oceny

1. **Średnia ocen z ostatniego roku akademickiego:**
 - 1) liczba punktów przyznanych za średnią ocen równą lub większą 3,90 jest kwadratem średniej ocen z ostatniego roku studiów;
 - 2) liczba punktów przyznanych za średnią ocen mniejszą lub równą 3,89 jest równa średniej ocen;
 - 3) średnia ocen wyliczana jest zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
2. **Osiągnięcia naukowe (maksymalnie 15 punktów) w następujących podkategoriach:**
 - 1) **publikacje (artykuły):**

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Autor publikacji:		
Książka/monografia	15 pkt	- kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz ISBN/ISSN
Artykuł w czasopiśmie naukowym z listy MEiN	101-200 pkt MEiN – 13 pkt	
	51-100 pkt MEiN – 11 pkt	
	0-50 pkt MEiN – 10 pkt	
Rozdział w książce/monografii	9 pkt	

Publikacja wieloautorska:		
Książka/monografia	13 pkt	- kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz ISBN/ISSN
Artykuł w czasopiśmie naukowym z listy MEiN	101-200 pkt MEiN – 11 pkt	
	51-100 pkt MEiN – 9 pkt	
	0-50 pkt MEiN – 8 pkt	
Rozdział w książce/monografii	6 pkt	
Inne publikacje	4 pkt	

- 2) **Wystąpienia na konferencjach naukowych** - nagrodzone na konferencjach naukowych w tym konferencjach w formie on-line. Punktowany jest wyłącznie czynny udział w konferencji poprzez wygłoszenie referatu/prezentacji/posteru. Równorzędnie z wystąpieniem na konferencji naukowej traktowane są wystąpienia na sympozjach, seminariach i sesjach o charakterze naukowym.

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Zasięg międzynarodowy		
Wygłoszenie własnego referatu/prezentacji	7 pkt	- kopia materiałów pokonferencyjnych lub zaświadczenie organizatora zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji.
Wygłoszenie referatu/prezentacji jako współautor	5 pkt	
Prezentacja własnego posteru	3 pkt	
Prezentacja posteru jako współautor	1,5 pkt	
Zasięg ogólnopolski		
Wygłoszenie własnego referatu/prezentacji	5 pkt	- kopia materiałów pokonferencyjnych lub zaświadczenie organizatora zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji.
Wygłoszenie referatu/prezentacji jako współautor	3 pkt	
Prezentacja własnego posteru	1,5 pkt	
Prezentacja posteru jako współautor	0,5 pkt	
Zasięg uczelniany krajowy		
Własny referat/prezentacja	4 pkt	- kopia materiałów pokonferencyjnych lub zaświadczenie organizatora zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu, posteru, nazwę i termin konferencji.
Współautor referatu/prezentacji	2 pkt	
Prezentacja własnego posteru	1 pkt	
Prezentacja posteru jako współautor	0,5 pkt	

3) **Udział w projektach naukowo – badawczych**

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Projekt międzynarodowy		
Główny wykonawca	7 pkt	- zaświadczenie Kierownika Projektu o pełnionej funkcji, nazwie projektu oraz wykonywanych zadaniach.
Współwykonawca	5 pkt	
Projekt ogólnopolski		
Główny wykonawca	5 pkt	- zaświadczenie Kierownika Projektu o pełnionej funkcji, nazwie projektu oraz wykonywanych zadaniach.
Wykonawca	3 pkt	
Projekt uczelniany krajowy		
Główny wykonawca	4 pkt	- zaświadczenie Kierownika Projektu o pełnionej funkcji, nazwie projektu oraz wykonywanych zadaniach.
Wykonawca	2 pkt	

4) **Autorstwo, współautorstwo wynalazku lub wzoru użytkowego**

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Zasięg międzynarodowy		
Uzyskanie patentu/prawa ochronnego	10 pkt	- potwierdzenie przyjęcia patentu/zgłoszenia.
Zgłoszenie wynalazku/wzoru użytkowego	8 pkt	
Zasięg ogólnopolski		
Uzyskanie patentu/prawa ochronnego	8 pkt	- potwierdzenie przyjęcia patentu/zgłoszenia.
Zgłoszenie wynalazku/wzoru użytkowego	5 pkt	

5) **Udział w konkursach – nie uwzględnia się wielokrotnej punktacji w odniesieniu do tego samego konkursu oraz konkursów o charakterze nienaukowym.**

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Zasięg międzynarodowy		
<i>rozumie się konkursy i festiwale, w których co najmniej 1/3 uczestników była reprezentantem innych krajów oraz co najmniej było 7 uczestników</i>		
Laureat	8 pkt	- certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające udział w konkursie, zajęte miejsce oraz zasięg konkursu.
Wyróżnienie	6 pkt	
Udział	4 pkt	

Zasięg ogólnopolski <i>rozumie się konkursy i festiwale, w których było co najmniej 7 uczestników</i>		
Laureat	6 pkt	- certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające udział w konkursie, zajęte miejsce oraz zasięg konkursu.
Wyróżnienie	4 pkt	
Udział	2 pkt	

6) **Otrzymanie lub realizacja w roku aplikacji o stypendium grantu naukowego:**

- a) Diamentowy Grant – 5 pkt,
- b) Grant „UMEDu” –2 pkt;

7) **Realizacja Indywidualnego Toku Studiów – 2 pkt**

8) **Czynny udział w organizacjach studenckich i samorządzie studentów (maksymalnie 15 osób z określonej organizacji studenckiej) – 2 pkt**

- Punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane.
- W przypadku nieuwzględnienia przez komisję przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
- W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja **nie przyznaje za nie punktów.**
- Uwzględniane są też prace przyjęte do druku w poprzednim roku akademickim.
- W danym roku akademickim mogą zostać uwzględnione tylko dwa artykuły popularnonaukowe oraz czynny udział w tylko dwóch konferencjach uczelnianych, niezależnie od języka, w jakim artykuły zostały opublikowane, a referaty wygłoszone. Za artykuł popularnonaukowy uważa się publikację w czasopiśmie nierecenzowanych lub internetowych oraz w periodykach/czasopiśmie studenckich kół naukowych.
- Za czynny udział w konferencji uznaje się wygłoszenie referatu lub prezentację posteru. Punkty przyznawane są tylko raz za czynny udział w określonej konferencji niezależnie od ilości wygłoszonych referatów lub prezentowanych posterów.
- Dane osiągnięcie naukowe punktowane jest tylko **jeden raz** w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach uwzględniana jest najwyższa liczba pkt. (rodzaj konferencji).

3. **Wyniki sportowe (maksymalnie 10 punktów) w następujących podkategoriach:**

1) **osiągnięcia indywidualne:**

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Zasięg ogólnopolski/międzynarodowy <i>klasyfikowane przez polskie związki sportowe (np. PZPN, PZKosz, itp.) oraz w klasyfikacji generalnej Akademickich Mistrzostw Polski; klasyfikowane przez międzynarodowe związki sportowe (np. MKOl, itp.);</i>		
I miejsce	8 pkt	- wystąpienia z ramienia AZS UMED - nie trzeba dostarczać potwierdzeń, - wymagane jest udokumentowanie osiągnięć sportowych zdobytych poza AZS UMED poprzez przedstawienie jednego z dokumentów: 1)zaświadczenia wystawionego przez polskie związki sportowe, poświadczające zajęcie punktowanego miejsca, 2)dyplomu poświadczające zajęcie punktowanego miejsca, 3)zaświadczenia wystawione przez polskie związki sportowe potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.
II miejsce	7 pkt	
III miejsce	5 pkt	
IV-VI miejsce	3 pkt	
Udział w zawodach	1,5 pkt	
Udział w Olimpiadzie	8 pkt	

Zasięg krajowy w typie uczelni <i>klasyfikacja w typie uczelni medycznych w Akademickich Mistrzostwach Polski organizowanych przez ZG AZS oraz Mistrzostwa Polski Uczelni Medycznych organizowane przez Kluby Uczelniane AZS Uczelni Medycznych.</i>		
I miejsce	5 pkt	- wystąpienia z ramienia AZS UMED, nie trzeba dostarczać potwierdzeń
II miejsce	4 pkt	- Wymagane jest udokumentowanie osiągnięć sportowych zdobytych poza AZS UMED poprzez przedstawienie jednego z dokumentów:
III miejsce	2 pkt	1)zaświadczenia wystawionego przez polskie związki sportowe, poświadczające zajęcie punktowanego miejsca,
IV-VI miejsce	1 pkt	2)dyplomu poświadczające zajęcie punktowanego miejsca, 3)zaświadczenia wystawione przez polskie związki sportowe potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.

2) osiągnięcia zespołowe:

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Zasięg ogólnopolski/międzynarodowy <i>klasyfikowane przez polskie związki sportowe (np. PZPN, PZKosz, itp.) oraz w klasyfikacji generalnej Akademickich Mistrzostw Polski; klasyfikowane przez międzynarodowe związki sportowe (np. MKOl, itp.);</i>		
I miejsce	8 pkt	- wystąpienia z ramienia AZS UMED, nie trzeba dostarczać potwierdzeń
II miejsce	7 pkt	- Wymagane jest udokumentowanie osiągnięć sportowych zdobytych poza AZS UMED poprzez przedstawienie jednego z dokumentów:
III miejsce	5 pkt	1)zaświadczenia wystawionego przez polskie związki sportowe, poświadczające zajęcie punktowanego miejsca,
IV-VI miejsce	3 pkt	2)dyplomu poświadczające zajęcie punktowanego miejsca,
Udział w zawodach	1,5 pkt	3)zaświadczenia wystawione przez polskie związki sportowe potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.
Udział w Olimpiadzie	8 pkt	
Zasięg krajowy w typie uczelni <i>klasyfikacja w typie uczelni medycznych w Akademickich Mistrzostwach Polski organizowanych przez ZG AZS oraz Mistrzostwa Polski Uczelni Medycznych organizowane przez Kluby Uczelniane AZS Uczelni Medycznych.</i>		
I miejsce	5 pkt	- wystąpienia z ramienia AZS UMED, nie trzeba dostarczać potwierdzeń,
II miejsce	4 pkt	- Wymagane jest udokumentowanie osiągnięć sportowych zdobytych poza AZS UMED poprzez przedstawienie jednego z dokumentów:

III miejsce	2 pkt	1)zaświadczenia wystawionego przez polskie związki sportowe, poświadczające zajęcie punktowanego miejsca, 2)dyplomu poświadczające zajęcie punktowanego miejsca,
IV-VI miejsce	1 pkt	3)zaświadczenia wystawione przez polskie związki sportowe potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.

- Punkty za poszczególne osiągnięcia sportowe są sumowane.
- W przypadku nieuwzględnienia przez komisję przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
- W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja **nie przyznaje za nie punktów**.
- W sportach indywidualnych w rubryce zajęte miejsce należy wpisać lokatę zajęta w klasyfikacji indywidualnej. Miejsce zajęte przez drużynę nie jest brane pod uwagę (nie dotyczy dyscyplin drużynowych, gier).
- Nie punktuje się udziału w zasięgu uczelnianym.
- We wniosku należy wpisać wyłącznie jedno osiągnięcie danej podkategorii. Jeżeli np. zawodnik brał udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w piłce siatkowej oraz młodzieżowych Mistrzostwach Polski organizowanych przez Polski Związek Piłki Siatkowej, to uwzględnia się tylko tę imprezę lub konkurencję, w której zajął wyższą lokatę. Nie sumuje się punktów za kilka osiągnięć sportowych danej podkategorii.

4. Osiągnięcia artystyczne (maksymalnie 8 punktów) w następujących podkategoriach:

1) osiągnięcia indywidualne

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Zasięg międzynarodowy <i>rozumie się konkursy i festiwale, w których co najmniej 1/3 uczestników była reprezentantem innych krajów oraz było co najmniej 7 uczestników</i>		
Grand Prix	5,5 pkt	- zaświadczenie lub dyplom wystawiony przez organizatora festiwalu, poświadczający zajęcie punktowanego miejsca, - regulaminu konkursu z pieczęcią organizatora lub zaświadczenia potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.
I miejsce	5 pkt	
II miejsce	4 pkt	
III miejsce	1 pkt	
Zasięg ogólnopolski <i>rozumie się konkursy i festiwale, w których było co najmniej 7 uczestników</i>		
Grand Prix	4,5 pkt	- zaświadczenie lub dyplom wystawiony przez organizatora festiwalu, poświadczający zajęcie punktowanego miejsca, - regulaminu konkursu z pieczęcią
I miejsce	4 pkt	

II miejsce	2 pkt	organizatora lub zaświadczenia potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.
III miejsce	0,5 pkt	

2) osiągnięcia zespołowe

Osiągnięcie	Liczba punktów	Potwierdzenie
Zasięg międzynarodowy – <i>rozumie się konkursy i festiwale, w których co najmniej 1/3 uczestników była reprezentantem innych krajów oraz było co najmniej 7 zespołów</i>		
Grand Prix	5,5 pkt	- zaświadczenie lub dyplom wystawiony przez organizatora festiwalu, poświadczający zajęcie punktowanego miejsca, - regulaminu konkursu z pieczęcią organizatora lub zaświadczenia potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.
I miejsce	5 pkt	
II miejsce	3 pkt	
III miejsce	1 pkt	
Zasięg ogólnopolski <i>rozumie się konkursy i festiwale, w których było co najmniej 7 zespołów.</i>		
Grand Prix	4,5 pkt	- zaświadczenie lub dyplom wystawiony przez organizatora festiwalu, poświadczający zajęcie punktowanego miejsca, - regulaminu konkursu z pieczęcią organizatora lub zaświadczenia potwierdzające odpowiednio zasięg międzynarodowy lub krajowy.
I miejsce	4 pkt	
II miejsce	2 pkt	
III miejsce	0,5 pkt	

- Punkty za poszczególne osiągnięcia artystyczne są sumowane.
- W przypadku nieuwzględnienia przez komisję przedstawionego osiągnięcia student otrzymuje „0 pkt”.
- W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcia, komisja **nie przyznaje za nie punktów.**
- Za osiągnięcia artystyczne **uznaje się**: literaturę, muzykę, taniec, teatr, kinematografię, sztuki wizualne (fotografię, malarstwo, rzeźbę, grafikę), sztuki użytkowe.
- Za osiągnięcia artystyczne **nie uznaje się** działalności organizacyjnej związanej ze sztuką, tj. koncertów, wystaw, projekcji filmowych oraz pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych w grupach artystycznych.
- We wniosku należy wpisać wyłącznie jedno osiągnięcie danej podkategorii. Jeżeli np. student brał udział w dwóch krajowych konkursach artystycznych, to uwzględnia się tylko to wydarzenie, na którym zajął wyższą lokatę. Nie sumuje się punktów za kilka osiągnięć artystycznych danej podkategorii.

.....
(data złożenia wniosku)

**WNIOSEK DLA STUDENTA
O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM
NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....:**

Imię i nazwisko studenta	.....
Nr albumu	.....
Kierunek studiów	.....
Rok studiów w roku akademickim 20.... /20....	.....
Forma studiów	.....
Poziom studiów	.....
Adres zamieszkania	.....
Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail	.....

Oświadczenie studenta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2024 poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*.

.....
(miejsowość i data)

.....
(elektroniczny podpis kandydata)

Dane osobowe:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w zakresie danych szczególnych kategorii) w zw. z art. 86 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego w zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznanych świadczeń na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- 5) Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy

przedawnienia roszczeń, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
- 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
- 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dotyczących mojej sytuacji zdrowotnej dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku, gdy moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody, przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

Akceptuję powyższe oświadczenia**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
W bieżącym roku akademickim jestem/byłem/byłam mieszkańcem Domu Studenta UMED:	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE
*Dotyczy studentów, którzy w rubryce nr 2 udzielili odpowiedzi „TAK”	
Wybierz numer Domu Studenta w którym mieszkasz/mieszkałeś/mieszkałaś:	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> IV
*Dotyczy studentów, którzy w rubryce nr 2 udzielili odpowiedzi „NIE”	
Odległość od stałego miejsca zamieszkania do siedziby Uniwersytetu Medycznego w Łodzi al. Kościuszki 4 wynosi (w przypadku cudzoziemców proszę podać kraj pochodzenia):	.....
Moje rodzeństwo lub małżonek mieszka w DS. Uniwersytetu (nie dotyczy cudzoziemców odbywających studia w języku angielskim):	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE
Proszę podać imię, nazwisko oraz nr albumu rodzeństwa /małżonki/małżonka zamieszkującego w DS.: <i>*dotyczy studentów, którzy w powyższej rubryce zaznaczyli „TAK”</i>	.....
Wychowałem/wychowałam się w pieczy zastępczej / jestem pełną sierotą:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Znajduję się w trudnej sytuacji życiowej / materialnej / posiadam niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby:	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” podaj informację np. o charakterze niepełnosprawności, formach pomocy socjalnej, z których korzysta Twoja rodzina.	.....
Jestem laureatem/finalistą olimpiady stopnia centralnego	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” podaj nazwę i rok olimpiady	.....
Dotyczy wszystkich studentów	
Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenta:	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> IV
Jestem absolwentem studiów jednolitych magisterskich lub studiów II stopnia: <i>(nie dotyczy cudzoziemców odbywających studia w języku angielskim)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej zapodanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym**:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

** Wymagana jest akceptacja oświadczeń i zapoznania się z regulaminem.



**WNIOSEK DLA KANDYDATA NA STUDIA
O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM
NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....:**

.....
(data złożenia wniosku)

Imię i nazwisko kandydata	.....
PESEL	.....
Adres zameldowania	.....
Miasto	.....
Kod Pocztowy	.....
Województwo	.....
Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail	.....

Proszę o przyznanie na rok akademicki 20../.... miejsca w Domu Studenta Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (wybór 1 możliwości)	<input type="checkbox"/> nr I Medyk – ul. Patrice Lumumby nr 5 <input type="checkbox"/> nr II Synapsa – ul. Strajku Łódzkich Studentów 1981 r. nr 2 <input type="checkbox"/> nr IV – plac Hallera 1	
Wpisz liczbę kilometrów od miejsca zamieszkania do uczelni (Al. Kościuszki 4, Łódź )	..... km	
Czy jesteś absolwentem studiów?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	
Czy jesteś laureatem/finalistą olimpiady stopnia centralnego	<input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” podaj nazwę i rok olimpiady	.....
	<input type="checkbox"/> Pełna piecza zastępcza / sieroctwo <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność / szczególne potrzeby <i>(Określ jakiego rodzaju wsparcia oczekujesz od administracji akademika podczas pobytu w domu studenta:.)</i>	

Oświadczenie kandydata:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*.

.....
(miejsowość i data)

.....
(elektroniczny podpis kandydata)

Dane osobowe:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w zakresie danych szczególnych kategorii) w zw. z art. 86 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego w zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznanych świadczeń na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- 5) Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy przedawnienia roszczeń, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
- 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
- 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dotyczących mojej sytuacji zdrowotnej dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku, gdy moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody, przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....
(miejsowość i data)

.....
(elektroniczny podpis studenta)