

Załącznik
do uchwały KRAUM nr 9/2025
z dn. 28 lutego 2025 r.

**Regulamin programu
„Medical School of Your Future”
organizowanego przez Naukową Fundację Polpharmy**

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w programie „*Medical School of Your Future*” („Program”). Organizatorem Programu jest Naukowa Fundacja Polpharmy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bobrowieckiej 6, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000092523, NIP: 5921992967, REGON: 192665609 („Organizator”, „Fundacja”).
2. Program ma na celu poszerzanie kompetencji uczestników poprzez stworzenie platformy wymiany informacji o tym, jak przemysł farmaceutyczny może wspierać naukę i rozwój kariery naukowej studentów kierunków medycznych. W ramach wykładów i warsztatów prowadzonych przez ekspertów uczestnicy Programu mają możliwość zapoznania się z tematami dotyczącymi m.in. aplikowania o granty naukowe, pisania publikacji naukowych, wykorzystania w medycynie nowoczesnych technologii, a także nabycia umiejętności miękkich przydatnych przyszłym lekarzom i naukowcom.
3. Do Programu zostanie zakwalifikowanych 30 studentów wydziałów lekarskich (kierunek lekarski) i 30 studentów wydziałów farmaceutycznych (kierunek farmacja) z Uczelni medycznych wchodzących w skład Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych („KRAUM”) („Uczelnia”).
4. O udział w Programie może się ubiegać każdy student kierunku lekarskiego i kierunku farmacja Uczelni („Kandydat”). Studentem jest osoba, która na dzień składania wniosku o udział w Programie wpisana jest na listę studentów Uczelni. W programie „*Medical School of Your Future*” można uczestniczyć jeden raz.
5. Informacje dotyczące rozpoczęcia kolejnej edycji Programu przekazywane są przez Zarząd Naukowej Fundacji Polpharmy do Biura KRAUM w terminie do 1 marca danego roku kalendarzowego. Biuro KRAUM przekazuje je mailowo na adres Biura Rektorów Uczelni.
6. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Programu przekazana zostaje studentom właściwych Uczelni zgodnie z zasadami ustalonymi przez jej Rektora do dnia 15 marca danego roku kalendarzowego.
7. Wnioski zgłoszone przez Kandydatów do Programu są oceniane w poszczególnych Uczelniach autonomicznie, przez komisję kwalifikującą Kandydatów do udziału w Programie złożoną z Rektora i/lub innych osób przez niego wskazanych („Komisja”), na zasadach określonych niniejszym Regulaminem zatwierdzonym przez KRAUM. Komisje oceniają zgłoszone wnioski zgodnie z zasadami oceniania wniosków zgłaszanych do Programu (Załącznik nr 1).
8. Wniosek należy przesać do Komisji w formie elektronicznej na adres wskazany przez Komisję danej Uczelni.

9. Termin składania wniosków upływa 15 kwietnia danego roku kalendarzowego. Poprzez złożenie wniosku Kandydat akceptuje Regulamin.
10. Wnioski powinny być ocenione przez Komisję w terminie do 15 maja danego roku kalendarzowego. Pod uwagę będą brane tylko kompletne wnioski. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.
11. Do wniosku należy dołączyć:
 - 11.1. Curriculum Vitae (CV), ze szczególnym uwzględnieniem następujących informacji:
 - a. doświadczenie badawcze,
 - b. udział w życiu naukowym Uczelni,
 - c. lista publikacji Kandydata.
 - 11.2. List motywacyjny Kandydata.
 - 11.3. List od opiekuna naukowego zawierający następujące informacje:
 - a. opinię o Kandydacie
 - b. krótki opis dotychczas przeprowadzonych przez Kandydata badań.
 - 11.4. Opis planu badawczo-szkoleniowego przygotowany przez Kandydata zawierający następujące informacje:
 - a. cel merytoryczny prowadzenia badania,
 - b. metodologię badawczą,
 - c. praktyczne znaczenie wyników badań.
 - 11.5. Dane do kontaktu: numer telefonu i adres e-mail.
 - 11.6. Podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2, oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
12. Komisja dokonuje oceny wniosków wedle obowiązujących zasad oceny wniosków (Załącznik nr 1). Do Programu kwalifikowanych jest przez Komisję dwóch Kandydatów z najwyższą punktacją. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów wybór Kandydata pozostawia się do decyzji Komisji. Komisja wybiera dodatkowo Kandydata, który uzyskał kolejną na liście liczbę punktów, zgłaszanego na listę rezerwowych, który może zostać zakwalifikowany do Programu w przypadku rezygnacji zgłoszonego wcześniej Kandydata.
13. Komisje z każdej Uczelni przesyłają drogą mailową dane (imiona i nazwisko) dwóch wybranych do Programu Kandydatów oraz dane Kandydata do listy rezerwowej wraz z przyznaną im punktacją, wnioskami z wyłączeniem opisów planów badawczo-szkoleniowych (pkt. 11.4), zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodą na wykorzystanie wizerunku, na adres Biura KRAUM do 31 maja danego roku kalendarzowego.
14. Biuro KRAUM przekazuje drogą mailową listę Kandydatów do udziału w Programie i Kandydatów do listy rezerwowej wraz z punktacją, wnioskami oraz zgodami na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, na adres Naukowej Fundacji Polpharmy (Dyrektor Daniela Piotrowska daniela.piotrowska@polpharma.com) w terminie do 10 czerwca danego roku kalendarzowego.
15. Kandydaci zostaną poinformowani mailowo przez Naukową Fundację Polpharmy o zakwalifikowaniu do Programu najpóźniej do 30 czerwca danego roku kalendarzowego. Informacja o poinformowaniu Kandydatów przekazana zostanie do KRAUM w terminie 7 dni.

16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydatów i uczestników Programu podane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("**RODO**"):
- 16.1 Administratorem danych osobowych Kandydatów i uczestników Programu ("**Dane osobowe**") jest Naukowa Fundacja Polpharmy z siedzibą w Warszawie przy ul. Bobrowieckiej 6, Fundacja wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000092523, NIP: 5921992967, REGON: 192665609 ("**Administrator**").
- 16.2 Kontakt do Naukowej Fundacji Polpharmy możliwy jest drogą mailową na adres: fundacja@polpharma.com lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej.
- 16.3 Administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, pisząc na adres ul. Bobrowiecka 6, 00-728 Warszawa, na adres e-mail iod@polpharma.com lub telefonicznie pod numerem + 48 22 364 63 11.
- 16.4 Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem złożenia wniosku i uczestnictwa w Programie. Odmowa podania Danych osobowych uniemożliwia złożenie wniosku i uczestniczenie w Programie.
- 16.5 Dane osobowe zostały przekazane Organizatorowi przez Uczelnię, w której złożyła Pani/Pan wniosek o udział w Programie.
- 16.6 Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
- związanych z Programem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody,
 - wypełnienia obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów prawa, np. podatkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - promocji Programu; ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Programem (jeśli wystąpią) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.
- 16.7 W związku z Programem Organizator będzie przetwarzał następujące kategorie Danych osobowych: imiona, nazwisko, datę urodzenia, rok studiów, ewentualnie inne Dane osobowe podane przez Panią/Pana w CV, np. adres.
- 16.8 Odbiorcami Danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im takich danych na podstawie przepisów prawa, współpracownicy, pracownicy, czy partnerzy Fundacji (w tym podmioty współpracujące przy organizacji zajęć w ramach Programu), a także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji (m.in. podmioty świadczące usługi: IT, doradcze, księgowe, prawnicze, serwisowe, audytorskie, archiwizacyjne, pocztowe czy kurierskie).
- 16.9 Dane osobowe (za zgodą) mogą być rozpowszechnione poprzez ich publikację na ogólnodostępnej stronie internetowej lub w czasopiśmie. Odbiorcami Danych osobowych będą wówczas odbiorcy wskazanych mediów.

- 16.10 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres organizacji i realizacji Programu. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda, Dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych będzie prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu. Po upływie powyższych okresów Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
- 16.11 Przysługuje Pani/Panu:
- a. prawo dostępu do Pani/Pana Danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - b. prawo do przenoszenia Danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, w celu ich przekazania przez Panią/Pana innemu administratorowi,
 - c. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych jest zgoda – prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem, uniemożliwi też dalszy udział w Programie.
W celu skorzystania z praw wymienionych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane wyżej).
- 16.12 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Danych osobowych odbywa się nieprawidłowo, np. narusza RODO.
- 16.13 Dane osobowe nie będą przekazywane do państw poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani organizacji międzynarodowych. Dane osobowe nie będą profilowane, ani automatyzowane.
- 16.14 Organizator, w związku z Programem, będzie się kontaktować z Panią/Panem drogą mailową lub telefonicznie, na dobrowolnie podane przez Panią/Pana adresy mailowe i numery telefonów.