

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA PRZY UBIEGANIU SIĘ STUDENTA*
O STYPENDIUM SOCJALNE NA ROK AKADEMICKI 2025/2026**

Ważne: Wszystkie zaświadczenia wydane przez instytucje zewnętrzne ważne są 3 miesiące od daty wystawienia. Dokumenty wystawione poza granicami kraju muszą być złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny (**nawet, jeżeli nie osiągnęli dochodów**) za rok 2024. Zaświadczenia mają dokumentować dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) (**oryginał**)

Zaświadczenia winny zawierać m. in. następujące dane:

- | | |
|--|---|
| - dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, | - rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie, |
| - formę opłacanego podatku, | - dochód brutto, |
| - składkę na ubezpieczenie społeczne, | - należny podatek |
| - kwotę ulgi (jeśli przysługiwała) | |

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć dla każdego członka rodziny osobno, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenie musi zawierać informacje o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt- informacja o rocznej wartości przychodu oraz wysokości stawki podatkowej wyrażonej procentowo, karta podatkowa- informacja o rocznej wartości zapłaconego podatku) oraz informacja na temat własnej działalności gospodarczej wydrukowana ze strony internetowej CEIDG

Zaświadczenia w wersji elektronicznej powinny zostać przekazane drogą elektroniczną (mailem na adres: pomocmaterialna@umed.lodz.pl lub adres e-mail pracownika odpowiedzialnego za dany kierunek studiów). W przypadku wydania przez Urząd zaświadczenia w wersji papierowej opatrzonego podpisem elektronicznym, do zaświadczenia załączony powinien zostać raport potwierdzający autentyczność podpisu elektronicznego.

2) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dla osób do 26 roku życia i składkach społecznych pobranych od tych przychodów za rok 2024 (dotyczy wszystkich pełnoletnich członków rodziny do 26 roku życia) (**oryginał**)

3) Zaświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny o **wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne** w roku 2024 (zaświadczenia odpowiednio z ZUS, MSW lub MON) (**oryginał**)

Jeżeli zaświadczenie będzie ujmowało składki zdrowotne w rozbiciu na miesiące należy pominąć pkt. 4

4) Zaświadczenie z miejsca pracy lub oświadczenie określające przez ile miesięcy w roku 2024 wypłacane było wynagrodzenie (**oryginał**)

5) Oświadczenie wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny o dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok 2024 (oświadczenie należy złożyć wypełniając je online w Wirtualnej Uczelni, zakładka e-obiegi → e-usługi → oświadczenia).

6) Oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) (druk do pobrania na stronie <https://pomocmaterialna.umed.pl/stypendium/>)

7) W przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (do pobrania ze strony <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>)

8) W przypadku gdy **dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 823 zł**

-**Zaświadczenie** wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne. Zaświadczenie musi zawierać informację czy rodzina korzystała/nie korzystała z pomocy społecznej od początku roku, w którym składany jest wniosek do chwili obecnej (**oryginał**).

-W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej należy udokumentować źródła utrzymania rodziny poprzez złożenie oświadczenia ogólnego w Wirtualnej Uczelni, zakładka e-obiegi->e-usługi->oświadczenie ogólne oraz przedłożenie do wglądu dokumentów potwierdzających źródła utrzymania

9) **Rodzeństwo i dzieci** pozostające na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:

a) **zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej, o ile nie ukończyły 26 roku życia w roku szkolnym/akademickim 2025/2026 (**oryginał**)

b) odpis skrócony aktu urodzenia w przypadku, gdy dziecko nie osiągnęło wieku szkolnego (**kopia+ oryginał do wglądu**)

c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy pełnoletnie rodzeństwo lub dziecko studenta legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub jego rodziny (**kopia+ oryginał do wglądu**)

10) W przypadku posiadania **gospodarstwa rolnego**:

a) **nakaz płatniczy (kopia+ oryginał do wglądu)** lub **zaświadczenie** właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych (**oryginał**). Dokument winien określać informację o treści: "stan posiadania na 2024 r."

b) **umowę dzierżawy** – w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny gospodarstwa rolnego (zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników tj. gdy wydzierżawiającym jest rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została w przypadku renty stałej na min.10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt a dzierżawca nie jest: małżonkiem rencisty, osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym) (**kopia+ oryginał do wglądu**)

c) **umowę dzierżawy** zawartą w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną (**kopia+ oryginał do wglądu**)

d) **zaświadczenie** o wysokości wypłaconych przez KRUS świadczeń (w szczególności: zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, renta, emerytura) w roku 2024 lub zaświadczenie o niepobieraniu świadczeń z KRUS w 2024 r. (**oryginał**)

11) **Osoby bezrobotne**:

- **Zaświadczenie z urzędu pracy** lub oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku. Zaświadczenie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania (**oryginał**)

Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie.

12) W przypadku utraty / uzyskania dochodu:

- a) wniosek o utratę/uzyskanie dochodu (druk do pobrania na stronie <https://pomocmaterialna.umed.pl/stypendium/>)
- b) **utrata dochodu** - dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowę zlecenie, Pit 11/Pit-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu) **(kopia+ oryginał do wglądu)**
- c) **uzyskanie dochodu** w roku 2024 - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) **(kopia+ oryginał do wglądu)**
- d) **uzyskanie dochodu** po roku bazowym, tj. 2024 - dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany **(oryginał)**

13) Emerytura / renta - w przypadku pobierania emerytury / renty:

- a) **decyzje określające prawo do renty / emerytury** uwzględniające min. cały rok 2024 **(kopia+ oryginał do wglądu)**
- b) **decyzje dotyczące przyznania 13 i 14 emerytury/renty** wraz z zaświadczeniem dotyczącym wysokości odprowadzonych składek na ubezpieczenie zdrowotne z 13 i 14 emerytury/renty (odpowiednio z ZUS, KRUS, MSWiA, MON) **(kopia+ oryginał do wglądu)**

14) Osoba samotnie wychowująca dziecko

- a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta **(kopia+ oryginał do wglądu)**
- b) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec jest nieznany **(kopia+ oryginał do wglądu)**

15) Alimony:

- a) **w przypadku alimentacji na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną** - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd, ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (oraz złożenie oświadczenia ogólnego w Wirtualnej Uczelni, zakładka e-obiegi->e-usługi->oświadczenie ogólne iż przedkładany dokument jest ostatnim aktualnym wydanym przez sąd) **(kopia+ oryginał do wglądu)**
- b) **w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów** albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów **(kopia+ oryginał do wglądu)** lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą **(kopia+ oryginał do wglądu)**
 - **zaświadczenie** z MOPS/GOPS o wysokości alimentów wypłaconych z funduszu alimentacyjnego obejmujące cały rok 2024
- c) **odpis prawomocnego wyroku** oddalającego powództwo o ustalenie alimentów **(kopia+ oryginał do wglądu)**
- d) **przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- e) **orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców** do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka **(kopia+ oryginał do wglądu)**

- 16) Przysposobienie dziecka / piecza zastępcza** - odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (**kopia+ oryginał do wglądu**)
- 17) Urlop wychowawczy** - zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia (**oryginał**)
- 18) Dochody z zagranicy** - w przypadku osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w 2024 r.– zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego (**oryginał**)
- 19) Inne dokumenty i oświadczenia** niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisję Stypendialną, w tym (np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopie aktów zgonu, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, kopie aktu ślubu i aktów urodzeń dzieci w przypadku małżeństw studenckich, itp.)

***STUDENT** – osoba posiadająca w UMED status studenta lub doktoranta a także osoba przyjęta na I rok studiów